|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Общего собрания  членов НП «МОП (СРО)»  от «26» июня 2009 г.  Протокол № 2 | УТВЕРЖДЕНО в новой редакции  решением Общего собрания  членов НП «МОП (СРО)»  от «09» сентября 2010 г.  Протокол № 7 |
|  | УТВЕРЖДЕНО в новой редакции  решением Общего собрания  членов НП «МОП (СРО)»  от «1» апреля 2011 г.  Протокол № 8 | УТВЕРЖДЕНО в новой редакции  решением Общего собрания  членов НП «МОП (СРО)»  от «28» ноября 2012 г.  Протокол № 10 |
|  | УТВЕРЖДЕНО в новой редакции  решением Общего собрания  членов НП «МОП (СРО)»  от «11» декабря 2013 г.  Протокол № 11 | УТВЕРЖДЕНО в новой редакции  решением Общего собрания  членов НП «МОП (СРО)»  от «22» октября 2015 г.  Протокол № 13 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В**

**НП «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ (СРО)»**

**г. Саратов**

**Используемые понятия**

**Квалификационный состав** - сведения о работниках юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также индивидуального предпринимателя, соответствующие Требованиям НП "МОП (СРО)" к выдаче свидетельства о допуске к работам.

**Дополнительное профессиональное образование -** образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды и осуществляющееся посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение устанавливает условия членства в Некоммерческом партнерстве «Межрегиональное объединение проектировщиков (СРО)» (далее по тексту – саморегулируемая организация), в том числе порядок приема в члены и выдачи свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов (далее по тексту - свидетельство о допуске к работам), порядок внесения изменений в свидетельство о допуске к работам, прекращение членства в саморегулируемой организации и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом саморегулируемой организации и прочими документами саморегулируемой организации.
  2. В члены саморегулируемой организации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям саморегулируемой организации к выдаче свидетельств о допуске к работам и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием членов саморегулируемой организации к сфере деятельности саморегулируемой организации.

1.3. Лицу, принятому в члены саморегулируемой организации, выдается свидетельство о допуске к работам в срок не позднее, чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения, уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации.

1.4. Членство в саморегулируемой организации не является препятствием для членства в других подобных организациях с учетом ограничений, установленных ст. 55.8. Градостроительного кодекса РФ.

1.5. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе выполнять работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, при наличии выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким работам.

1.5.1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, имеющие свидетельство о допуске к работам по организации подготовки проектной документации, вправе выполнять указанные работы при условии, если стоимость работ по одному договору не превышает планируемую стоимость, исходя из размера которой членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с частями 6 или 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ. Количество договоров на выполнение работ по организации подготовки проектной документации, которые могут быть заключены таким членом саморегулируемой организации не ограничивается.

1.6. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе иметь выданное только одной саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенным видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.7. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющийся членом саморегулируемой организации, не вправе выполнять виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в случае, если таким индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом не соблюдается хотя бы одно из требований саморегулируемой организации к выдаче свидетельства о допуске к этим видам работ.

1.8. Свидетельство о допуске к работам выдается саморегулируемой организацией без ограничения срока и территории действия.

1.9. Форма свидетельства о допуске к работам устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями, определенным Правительством РФ.

1.10. Свидетельство о допуске к работам подписывается Генеральным директором саморегулируемой организации (заместителем Генерального директора).

1. **Порядок приема в члены саморегулируемой организации и выдачи свидетельства о допуске к работам.**
   1. Для приема в члены саморегулируемой организации и выдачи свидетельства о допуске к работам индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в обязательном порядке предоставляет в саморегулируемую организацию следующие документы:
      1. Заявление о приеме в члены саморегулируемой организации и выдаче свидетельства о допуске к работам по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.
      2. Копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица).
      3. Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам:
         1. Сведения о квалификационном составе юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также самого индивидуального предпринимателя по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.
            1. Копии документов, подтверждающих образование и квалификацию работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также самого индивидуального предпринимателя.
            2. Копии документов, подтверждающих наличие дополнительного профессионального образования с проведением аттестации у работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также самого индивидуального предпринимателя.
            3. Документы (копии документов), подтверждающие стаж работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также самого индивидуального предпринимателя.
         2. Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующих работ по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.
            1. Копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества, в соответствии с Требованиями саморегулируемой организации к выдаче свидетельств о допуске к работам.
      4. Копии выданных другими саморегулируемыми организациями, основанных на членстве лиц осуществляющих подготовку проектной документации, свидетельства о допуске к работам в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц осуществляющих подготовку проектной документации.
      5. Сведения о системе контроля и надзора за ходом и качеством выполняемых работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов (при оформлении свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов).
      6. Копии документов, подтверждающих наличие системы менеджмента качества (ИСО 9000) (при оформлении свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии).
      7. Копии разрешительных документов (лицензии, допуски, свидетельства и т.д.) при выполнении работ на которые необходимо получение данных документов (при оформлении свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов, в том числе объектов использования атомной энергии).
   2. Для внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц осуществляющих подготовку проектной документации, при приеме в члены саморегулируемой организации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе предоставить следующие документы:
      1. Анкету по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.
      2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.
      3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
      4. Копии документов, подтверждающих принятие уполномоченным органом кандидата в члены саморегулируемой организации решения о вступлении в НП «МОП (СРО)».

2.3. Документы и копии документов, указанные в п. 2.1. и п. 2.2. должны быть подписаны и предоставлены в саморегулируемую организацию лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуальным предпринимателем, а также заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. Предоставляемые документы могут быть заверены и предоставлены в саморегулируемую организацию лицом, имеющим доверенность по форме, утвержденной решением Совета Партнерства на право подписания и предоставления указанных документов. Копия документа, имеющего несколько листов, должна быть прошита, заверена подписью вышеуказанного лица и печатью. В случае, если данный документ не прошит, то заверяется печатью и подписью вышеуказанных лиц каждый лист данного документа.

2.4. Документы и копии документов, указанные в п. 2.1. и 2.2. настоящего Положения, предоставляются в соответствии с Описью документов по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.

2.4.1. Опись документов подписывается лицом, указанным в п. 2.3. настоящего Положения, а также лицами, предоставившим и принявшим документы.

2.5. В целях соблюдения требований п.2 ч.2 ст.55.4 и п.1-6 ч.7 ст.55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации при приеме в члены саморегулируемой организации юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю рекомендуется предоставить документы, подтверждающие страхование гражданской ответственности члена саморегулируемой организации, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (действующий договор страхования (страховой полис), документ, подтверждающий оплату страховой премии. Документы, указанные в данном пункте должны быть заверены уполномоченным лицом страховой компании и печатью страховой компании.

2.6. Документы, указанные в данном разделе формируются в отдельное дело кандидата в члены саморегулируемой организации следующим образом:

- укомплектованы в последовательности в соответствии с описью документов,

- подшиты в отдельную папку-скоросшиватель,

- имеющие сквозную нумерацию страниц начиная с Описи документов.

2.7. В предоставленных документах не допускается исправлений.

2.8. Регистрация документов уполномоченным работником саморегулируемой организации осуществляется в день их подачи или получения по почте, после чего, один экземпляр Описи документов подлежит передаче лицу, подавшему документы или высылается по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о доставке в случае получения указанных документов по почте. Второй экземпляр Описи приобщается к полученным документам.

2.9. Уполномоченные работники саморегулируемой организации, принявшие документы, указанные в п.п. 2.1., 2.2., 2.5. настоящего Положения, передают сформированное дело кандидата в члены саморегулируемой организации в Контрольный комитет саморегулируемой организации.

2.10. Контрольный комитет саморегулируемой организации проводит проверку поступивших документов кандидата в члены саморегулируемой организации в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования на предмет их соответствия законодательству РФ, Уставу саморегулируемой организации, настоящему Положению, а также иным документам саморегулируемой организации и составляет акт проверки, который подписывается сотрудником Контрольного комитета (контрольного отдела филиала) саморегулируемой организации и содержит заключение по предмету проверки, а также рекомендации Совету саморегулируемой организации о приеме кандидата в члены саморегулируемой организации и выдаче свидетельства о допуске к работам, либо об отказе в приеме кандидата в члены саморегулируемой организации. Акт проверки, содержащий заключение и рекомендацию Контрольного комитета саморегулируемой организации, приобщается к делу кандидата в члены саморегулируемой организации.

2.11. Контрольный комитет саморегулируемой организации после вынесения заключения и рекомендации передает дело кандидата в члены саморегулируемой организации в Совет саморегулируемой организации.

2.12. На основании заключения и рекомендаций Контрольного комитета саморегулируемой организации Совет саморегулируемой организации выносит мотивированное решение о приеме кандидата в члены саморегулируемой организации и о выдаче ему свидетельства о допуске к работам, либо об отказе в приеме кандидата в члены саморегулируемой организации с указанием причин отказа.

2.13. Уполномоченные работники саморегулируемой организации в соответствии с решением Совета саморегулируемой организации обеспечивают внесение в реестр членов саморегулируемой организации сведений о выдаче члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске к работам в сроки, установленные Градостроительным кодексом РФ.

2.14. Уполномоченные работники саморегулируемой организации в соответствии с решением Совета саморегулируемой организации обеспечивают выдачу лицу, принятому в члены саморегулируемой организации, свидетельства о допуске к работам в срок не позднее, чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения Советом саморегулируемой организации, уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд.

2.15. Дело члена саморегулируемой организации хранится в архиве саморегулируемой организации и является частью реестра членов саморегулируемой организации.

2.16. При вынесении Советом решения об отказе в приеме в члены саморегулируемой организации дело кандидата хранится в архиве саморегулируемой организации.

2.17. Подача заявления о приеме в члены саморегулируемой организации является подтверждением того, что индивидуальный предприниматель или юридическое лицо ознакомилось со всеми документами и требованиями саморегулируемой организации и обязалось их выполнять.

2.18. Член саморегулируемой организации обязан уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

2.19. Срок рассмотрения документов, предоставленных кандидатом в члены саморегулируемой организации, не может превышать тридцать дней.

1. **Отказ в приеме в члены саморегулируемой организации**
   1. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации являются:
      1. Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам, указанным в заявлении в соответствии с п. 2.1.1. настоящего Положения.
      2. Непредоставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.
      3. Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц осуществляющих подготовку проектной документации, свидетельства о допуске к работам, которые указаны в заявлении в соответствии с п. 2.1.1. настоящего Положения.
   2. Отказ в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации не является препятствием для повторного обращения в саморегулируемую организацию в целях принятия в члены саморегулируемой организации.

**4. Внесение изменений в свидетельство о допуске к работам в связи с изменением (увеличением, уменьшением) видов работ**

4.1. Для внесения изменений в свидетельство о допуске к работам в связи с изменением (увеличением, уменьшением) видов работ юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в обязательном порядке предоставляет в саморегулируемую организацию следующие документы:

4.1.1. Заявление о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.

4.1.2. Копии учредительных документов (в случае, если в данный документ вносились изменения после последнего предоставления данного документа в саморегулируемую организацию).

4.1.3. Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам:

4.1.3.1. Сведения о квалификационном составе юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также самого индивидуального предпринимателя по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.

4.1.3.1.1. Копии документов, подтверждающих образование и квалификацию работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также самого индивидуального предпринимателя (на специалистов, которые не указывались при последнем оформлении).

4.1.3.1.2. Копии документов, подтверждающих наличие дополнительного профессионального образования с проведением аттестации у работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также самого индивидуального предпринимателя.

4.1.3.1.3. Документы (копии документов), подтверждающин стаж работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также самого индивидуального предпринимателя.

4.1.3.2. Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующих работ по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.

4.1.3.2.1. Копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества, в соответствии с Требованиями саморегулируемой организации к выдаче свидетельств о допуске к работам (при наличии изменений).

4.1.4. Копии выданных другими саморегулируемыми организациями, основанных на членстве лиц осуществляющих подготовку проектной документации, свидетельства о допуске к работам в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц осуществляющих подготовку проектной документации.

4.1.5. Сведения о системе контроля и надзора за ходом и качеством выполняемых работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов (при первичном оформлении свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов и в случае, если в данный документ вносились изменения после последнего предоставления данного документа в Партнерство).

4.1.6. Копии документов, подтверждающих наличие системы менеджмента качества (ИСО 9000) (при первичном оформлении свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии и в случае получения данного документа на новый срок).

4.1.7. Копии разрешительных документов (лицензии, допуски, свидетельства и т.д.), при выполнении работ на которые необходимо получение данных документов (при первичном оформлении свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов и в случае получения данного документа на новый срок).

4.2. Для внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц осуществляющих подготовку проектной документации, при внесении изменений в свидетельство о допуске к работам юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе предоставить следующие документы:

4.2.1. Анкету по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.

4.2.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

4.3. Документы и копии документов, указанные в п. 4.1. и п. 4.2. должны быть подписаны и предоставлены в саморегулируемую организацию лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. Предоставляемые документы могут быть заверены и предоставлены в саморегулируемую организацию лицом, имеющим доверенность по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации на право подписания и предоставления указанных документов. Копия документа, имеющего несколько листов, должна быть прошита, заверена подписью вышеуказанного лица и печатью. В случае, если данный документ не прошит, то заверяется печатью и подписью вышеуказанных лиц каждый лист данного документа.

4.4. Документы и копии документов, указанные в п. 4.1. и 4.2. настоящего Положения, предоставляются в соответствии с Описью документов по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.

4.4.1. Опись документов подписывается лицом, указанным в п. 4.3. настоящего Положения, а также лицами, предоставившим и принявшим документы.

4.5. В целях соблюдения требований п.2 ч.2 ст.55.4 и п.1-6 ч.7 ст.55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации при внесении изменений в свидетельство о допуске к работам юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю рекомендуется предоставить документы, подтверждающие страхование гражданской ответственности члена саморегулируемой организации, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (действующий договор страхования (страховой полис), документ, подтверждающий оплату страховой премии. Документы, указанные в данном пункте должны быть заверены уполномоченным лицом страховой компании и печатью страховой компании.

4.6. Документы, предоставленные для внесения изменений в свидетельство о допуске к работам, формируются в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения и приобщаются к делу члена саморегулируемой организации.

4.7. В предоставленных документах не допускается исправлений.

4.8. Регистрация документов уполномоченным работником саморегулируемой организации осуществляется в день их подачи или получения по почте, после чего один экземпляр Описи документов подлежит передаче лицу, подавшему документы или высылается по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о доставке в случае получения указанных документов по почте. Второй экземпляр Описи приобщается к полученным документам.

4.9. Уполномоченные работники саморегулируемой организации, принявшие документы, указанные в п.п. 4.1., 4.2., 4.5. настоящего Положения, передают сформированное дело члена саморегулируемой организации в Контрольный комитет саморегулируемой организации.

4.10. Контрольный комитет саморегулируемой организации проводит проверку поступивших документов члена саморегулируемой организации в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования на предмет их соответствия законодательству РФ, Уставу саморегулируемой организации, настоящему Положению, а также иным документам саморегулируемой организации и составляет акт проверки, который подписывается сотрудником Контрольного комитета (контрольного отдела филиала) саморегулируемой организации и содержит заключение по предмету проверки, а также рекомендации Совету саморегулируемой организации о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, либо об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске к работам. Акт проверки, содержащий заключение и рекомендацию Контрольного комитета саморегулируемой организации, приобщается к делу члена саморегулируемой организации.

4.11. Контрольный комитет саморегулируемой организации после вынесения заключения и рекомендации передает дело члена саморегулируемой организации в Совет саморегулируемой организации.

4.12. На основании заключения и рекомендаций Контрольного комитета саморегулируемой организации Совет саморегулируемой организации выносит мотивированное решение о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, либо об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске к работам с указанием причин отказа.

4.13. Уполномоченные работники саморегулируемой организации в соответствии с решением Совета саморегулируемой организации обеспечивают внесение в реестр членов саморегулируемой организации сведений о выдаче члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске к работам в сроки, установленные Градостроительным кодексом РФ.

4.14. Уполномоченные работники саморегулируемой организации в соответствии с решением Совета саморегулируемой организации обеспечивают выдачу члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске к работам, после чего дело члена саморегулируемой организации возвращается в архив саморегулируемой организации.

4.15. Срок рассмотрения документов, предоставленных членом саморегулируемой организации с целью внесения изменений в свидетельство о допуске к работам, не может превышать тридцать дней.

**5. Внесение изменений в свидетельство о допуске к работам в связи с изменением планируемой стоимости работ по одному договору при выполнении работ по организации подготовки проектной документации**

5.1. Для внесения изменений в свидетельство о допуске к работам в связи изменением планируемой стоимости работ по одному договору при выполнении работ по организации подготовки проектной документации, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в обязательном порядке предоставляет в саморегулируемую организацию следующие документы:

5.1.1. Заявление о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.

5.2. Для внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц осуществляющих подготовку проектной документации, при внесении изменений в свидетельство о допуске к работам юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе предоставить следующие документы:

5.2.1. Анкету по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.

5.2.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

5.3. Документы и копии документов, указанные в п. 5.1. и п. 5.2. должны быть подписаны и предоставлены в саморегулируемую организацию лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуальным предпринимателем, а также заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. Предоставляемые документы могут быть заверены и предоставлены в саморегулируемую организацию лицом, имеющим доверенность по форме, утвержденной решением Совета Партнерства на право подписания и предоставления указанных документов. Копия документа, имеющего несколько листов, должна быть прошита, заверена подписью вышеуказанного лица и печатью. В случае, если данный документ не прошит, то заверяется печатью и подписью вышеуказанных лиц каждый лист данного документа.

5.4. Документы и копии документов, указанные в п. 5.1. и 5.2. настоящего Положения, предоставляются в соответствии с Описью документов по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.

5.5. Опись документов подписывается лицом, указанным в п. 5.3. настоящего Положения, а также лицами, предоставившим и принявшим документы.

5.6. Документы, предоставленные для внесения изменений в свидетельство о допуске к работам, формируются в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения и приобщаются к делу члена саморегулируемой организации.

5.7. В предоставленных документах не допускается исправлений.

5.8. Регистрация документов уполномоченным работником саморегулируемой организации осуществляется в день их подачи или получения по почте, после чего один экземпляр Описи документов подлежит передаче лицу, подавшему документы или высылается по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о доставке в случае получения указанных документов по почте. Второй экземпляр Описи приобщается к полученным документам.

5.9. Уполномоченные работники саморегулируемой организации, принявшие документы, указанные в п.п. 5.1., 5.2., настоящего Положения, передают сформированное дело члена саморегулируемой организации в Совет саморегулируемой организации.

5.10. Уполномоченные работники саморегулируемой организации в соответствии с решением Совета саморегулируемой организации обеспечивают внесение в реестр членов саморегулируемой организации сведений о выдаче члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске к работам в сроки, установленные Градостроительным кодексом РФ.

5.11. Уполномоченные работники саморегулируемой организации в соответствии с решением Совета саморегулируемой организации обеспечивают выдачу члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске к работам, после чего дело члена саморегулируемой организации возвращается в архив саморегулируемой организации.

5.12. Срок рассмотрения документов, предоставленных членом саморегулируемой организации с целью внесения изменений в свидетельство о допуске к работам, не может превышать тридцать дней.

**6. Внесение изменений в свидетельство о допуске к работам в связи со сменой наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя**

6.1. Для внесения изменений в свидетельство о допуске к работам в связи со сменой наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в обязательном порядке предоставляет в саморегулируемую организацию следующие документы:

6.1.1. Заявление о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.

6.1.2. Копии документов, подтверждающих внесение изменений в учредительные документы.

6.2. Для внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц осуществляющих подготовку проектной документации, при внесении изменений в свидетельство о допуске к работам юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе предоставить следующие документы:

6.2.1. Анкету по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.

6.2.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

6.3. Документы и копии документов, указанные в п. 6.1. и п. 6.2. должны быть подписаны и предоставлены в саморегулируемую организацию лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуальным предпринимателем, а также заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. Предоставляемые документы могут быть заверены и предоставлены в саморегулируемую организацию лицом, имеющим доверенность по форме, утвержденной решением Совета Партнерства на право подписания и предоставления указанных документов. Копия документа, имеющего несколько листов, должна быть прошита, заверена подписью вышеуказанного лица и печатью. В случае, если данный документ не прошит, то заверяется печатью и подписью вышеуказанных лиц каждый лист данного документа.

6.4. Документы и копии документов, указанные в п. 6.1. и 6.2. настоящего Положения, предоставляются в соответствии с Описью документов по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.

6.5. Опись документов подписывается лицом, указанным в п. 6.3. настоящего Положения, а также лицами, предоставившим и принявшим документы.

6.6. Документы, предоставленные для внесения изменений в свидетельство о допуске к работам, формируются в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения и приобщаются к делу члена саморегулируемой организации.

6.7. В предоставленных документах не допускается исправлений.

6.8. Регистрация документов уполномоченным работником саморегулируемой организации осуществляется в день их подачи или получения по почте, после чего один экземпляр Описи документов подлежит передаче лицу, подавшему документы или высылается по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о доставке в случае получения указанных документов по почте. Второй экземпляр Описи приобщается к полученным документам.

6.9. Уполномоченные работники саморегулируемой организации, принявшие документы, указанные в п.п. 6.1., 6.2., настоящего Положения, передают сформированное дело члена саморегулируемой организации в Совет саморегулируемой организации.

6.10. Уполномоченные работники саморегулируемой организации в соответствии с решением Совета саморегулируемой организации обеспечивают внесение в реестр членов саморегулируемой организации сведений о выдаче члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске к работам в сроки, установленные Градостроительным кодексом РФ.

6.11. Уполномоченные работники саморегулируемой организации в соответствии с решением Совета саморегулируемой организации обеспечивают выдачу члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске к работам, после чего дело члена саморегулируемой организации возвращается в архив саморегулируемой организации.

6.12. Срок рассмотрения документов, предоставленных членом саморегулируемой организации с целью внесения изменений в свидетельство о допуске к работам, не может превышать тридцать дней.

**7. Внесение изменений в свидетельство о допуске к работам в связи с изменением юридического адреса**

7.1. Для внесения изменений в свидетельство о допуске к работам в связи с изменением юридического адреса индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в обязательном порядке предоставляет в саморегулируемую организацию следующие документы:

7.1.1. Заявление о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.

7.1.2. Копии документов, подтверждающих внесение изменений в учредительные документы.

7.2. Для внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц осуществляющих подготовку проектной документации, при внесении изменений в свидетельство о допуске к работам юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе предоставить следующие документы:

7.2.1. Анкету по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.

7.2.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

7.2.3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при смене юридического адреса с переходом в другую налоговую инспекцию).

7.3. Документы и копии документов, указанные в п. 7.1. и п. 7.2. должны быть подписаны и предоставлены в саморегулируемую организацию лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуальным предпринимателем, а также заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. Предоставляемые документы могут быть заверены и предоставлены в саморегулируемую организацию лицом, имеющим доверенность по форме, утвержденной решением Совета Партнерства на право подписания и предоставления указанных документов. Копия документа, имеющего несколько листов, должна быть прошита, заверена подписью вышеуказанного лица и печатью. В случае, если данный документ не прошит, то заверяется печатью и подписью вышеуказанных лиц каждый лист данного документа.

7.4. Документы и копии документов, указанные в п. 7.1. и 7.2. настоящего Положения, предоставляются в соответствии с Описью документов по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.

7.5. Опись документов подписывается лицом, указанным в п. 7.3. настоящего Положения, а также лицами, предоставившим и принявшим документы.

7.6. Документы, предоставленные для внесения изменений в свидетельство о допуске к работам, формируются в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения и приобщаются к делу члена саморегулируемой организации.

7.7. В предоставленных документах не допускается исправлений.

7.8. Регистрация документов уполномоченным работником саморегулируемой организации осуществляется в день их подачи или получения по почте, после чего один экземпляр Описи документов подлежит передаче лицу, подавшему документы или высылается по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о доставке в случае получения указанных документов по почте. Второй экземпляр Описи приобщается к полученным документам.

7.9. Уполномоченные работники саморегулируемой организации, принявшие документы, указанные в п.п. 7.1., 7.2., настоящего Положения, передают сформированное дело члена саморегулируемой организации в Совет саморегулируемой организации.

7.10. Уполномоченные работники саморегулируемой организации в соответствии с решением Совета саморегулируемой организации обеспечивают внесение в реестр членов саморегулируемой организации сведений о выдаче члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске к работам в сроки, установленные Градостроительным кодексом РФ.

7.11. Уполномоченные работники саморегулируемой организации в соответствии с решением Совета саморегулируемой организации обеспечивают выдачу члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске к работам, после чего дело члена саморегулируемой организации возвращается в архив саморегулируемой организации.

7.12. Срок рассмотрения документов, предоставленных членом саморегулируемой организации с целью внесения изменений в свидетельство о допуске к работам, не может превышать тридцать дней.

**8. Внесение изменений в свидетельство о допуске к работам в связи с реорганизацией юридического лица**

8.1. Для внесения изменений в свидетельство о допуске к работам в связи с реорганизацией юридического лица, юридическое лицо в обязательном порядке предоставляет в саморегулируемую организацию следующие документы:

8.1.1. Заявление о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.

8.1.2. Копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации о создании юридического лица (при слиянии, разделении выделении, преобразовании) о прекращении деятельности присоединенного юридического лица (при присоединении), копии учредительных документов, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица о прекращении деятельности присоединенного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица).

8.1.3.Документы, подтверждающие соответствие юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам:

8.1.3.1. Сведения о квалификационном составе юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также самого индивидуального предпринимателя по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.

8.1.3.1.1.Копии документов, подтверждающих образование и квалификацию работников юридического лица.

8.1.3.1.2. Копии документов, подтверждающих наличие дополнительного профессионального образования с проведением аттестации у работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также самого индивидуального предпринимателя.

8.1.3.1.3. Документы (копии документов), подтверждающих стаж работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также самого индивидуального предпринимателя.

8.1.3.1.4. Сведения о наличии у юридического лица имущества, необходимого для выполнения соответствующих работ по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.

8.1.3.2.1. Копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества, в соответствии с Требованиями саморегулируемой организации к выдаче свидетельства о допуске к работам.

8.1.4. Копии выданных другими саморегулируемыми организациями, основанными на членстве лиц осуществляющих подготовку проектной документации, свидетельства о допуске к работам в случае, если юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц осуществляющих подготовку проектной документации.

8.1.5. Сведения о системе контроля и надзора за ходом и качеством выполняемых работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов (при оформлении свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов).

8.1.6. Копии документов, подтверждающих наличие системы менеджмента качества (ИСО 9000) (при оформлении свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии).

8.1.7. Копии разрешительных документов (лицензии, допуски, свидетельства и т.д.) при выполнении работ на которые необходимо получение данных документов (при оформлении свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов, в том числе объектов использования атомной энергии).

8.2. Для внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц осуществляющих подготовку проектной документации, при внесении изменений в свидетельство о допуске к работам юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе предоставить следующие документы:

8.2.1. Анкету по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.

8.2.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

8.2.3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при слиянии, разделении, выделении, преобразовании).

8.2.4. Копию разделительного баланса (при разделении, выделении) или передаточного акта (при слиянии, присоединении, преобразовании), где отражены все обязательства реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства члена СРО в пределах его прав и обязанностей.

8.2.5. Копию протокола общего собрания учредителей (участников) либо копию решения органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о передаче прав и обязанностей члена НП «МОП (СРО)» с сохранением средств компенсационного фонда, вступительного взноса и уплаты членских взносов, а также о внесении соответствующих изменений в свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в установленном саморегулируемой организацией порядке.

8.3. Документы и копии документов, указанные в п. 8.1. и п. 8.2. должны быть подписаны, заверены печатью юридического лица и предоставлены в саморегулируемую организацию лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица. Предоставляемые документы могут быть заверены и предоставлены в саморегулируемую организацию лицом, имеющим доверенность по форме, утвержденной решением Совета Партнерства на право подписания и предоставления указанных документов. Копия документа, имеющего несколько листов, должна быть прошита, заверена подписью вышеуказанного лица и печатью. В случае, если данный документ не прошит, то заверяется печатью и подписью вышеуказанных лиц каждый лист данного документа.

8.4. Документы и копии документов, указанные в п. 8.1. и 8.2. настоящего Положения, предоставляются в соответствии с Описью документов по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.

8.4.1. Опись документов подписывается лицом, указанным в п. 8.3. настоящего Положения, а также лицами, предоставившим и принявшим документы.

8.5. В целях соблюдения требований п.2 ч.2 ст.55.4 и п.1-6 ч.7 ст.55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации при внесении изменений в свидетельство о допуске, юридическое лицо предоставляет документы, подтверждающие страхование гражданской ответственности члена саморегулируемой организации, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (действующий договор страхования (страховой полис), документ, подтверждающий оплату страховой премии. Документы, указанные в данном пункте должны быть заверены уполномоченным лицом страховой компании и печатью страховой компании.

8.6. В предоставленных документах не допускается исправлений.

8.7. Регистрация документов уполномоченным работником саморегулируемой организации осуществляется в день их подачи или получения по почте, после чего один экземпляр Описи документов подлежит передаче лицу, подавшему документы или высылается по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о доставке в случае получения указанных документов по почте. Второй экземпляр Описи приобщается к полученным документам.

8.8. Уполномоченные работники саморегулируемой организации, принявшие документы, указанные в п.п. 8.1., 8.2., 8.5. настоящего Положения, передают их в Контрольный комитет саморегулируемой организации.

8.9. Контрольный комитет саморегулируемой организации проводит проверку поступивших документов в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования на предмет их соответствия законодательству РФ, Уставу саморегулируемой организации, настоящему Положению, а также иным документам саморегулируемой организации и составляет акт проверки, который подписывается сотрудником Контрольного комитета (контрольного отдела филиала) саморегулируемой организации и содержит заключение по предмету проверки, а также рекомендации Совету саморегулируемой организации о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, либо об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске. Акт проверки, содержащий заключение и рекомендацию Контрольного комитета саморегулируемой организации, приобщается к делу члена саморегулируемой организации.

8.10. Контрольный комитет саморегулируемой организации после вынесения заключения и рекомендации передает документы в Совет саморегулируемой организации.

8.11. На основании заключения и рекомендаций Контрольного комитета саморегулируемой организации Совет саморегулируемой организации выносит мотивированное решение о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, либо об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске с указанием причин отказа.

8.12. Уполномоченные работники саморегулируемой организации в соответствии с решением Совета саморегулируемой организации обеспечивают внесение в реестр членов саморегулируемой организации сведений о выдаче члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске к работам в сроки, установленные Градостроительным кодексом РФ.

8.13. Уполномоченные работники саморегулируемой организации в соответствии с решением Совета саморегулируемой организации обеспечивают выдачу члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске к работам, после чего дело члена саморегулируемой организации возвращается в архив саморегулируемой организации.

8.14. Срок рассмотрения документов, предоставленных для внесения изменений в свидетельство о допуске не может превышать тридцать дней.

**9. Выдача дубликата свидетельства о допуске к работам**

9.1. Для выдачи дубликата свидетельства о допуске к работам индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в обязательном порядке предоставляет в саморегулируемую организацию следующие документы:

9.1.1. Заявление о выдаче дубликата свидетельства о допуске к работам по форме утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.

9.2. Для внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц осуществляющих подготовку проектной документации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе предоставить следующие документы:

9.2.1. Анкету по форме утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.

9.2.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

9.3. Документы и копии документов, указанные в п. 9.1. и п. 9.2. должны быть подписаны и предоставлены в саморегулируемую организацию лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуальным предпринимателем, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. Предоставляемые документы могут быть заверены и предоставлены в саморегулируемую организацию лицом, имеющим доверенность по форме утвержденной решением Совета саморегулируемой организации на право подписания и предоставления указанных документов. Копия документа, имеющего несколько листов, должна быть прошита, заверена подписью вышеуказанного лица и печатью. В случае, если данный документ не прошит, то заверяется печатью и подписью вышеуказанных лиц каждый лист данного документа.

9.4. Документы и копии документов, указанные в п. 9.1. и 9.2. настоящего Положения, предоставляются в соответствии с Описью документов по форме, утвержденной решением Совета саморегулируемой организации.

9.5. Опись документов подписывается лицом, указанным в п. 9.3. настоящего Положения, а также лицами, предоставившим и принявшим документы.

9.6. Документы, предоставленные для выдачи дубликата свидетельства о допуске к работам, формируются в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения и приобщаются к делу члена саморегулируемой организации.

9.7. В предоставленных документах не допускается исправлений.

9.8. Регистрация документов уполномоченным работником саморегулируемой организации осуществляется в день их подачи или получения по почте, после чего один экземпляр Описи документов подлежит передаче лицу, подавшему документы или высылается по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о доставке в случае получения указанных документов по почте. Второй экземпляр Описи приобщается к полученным документам.

9.9. Уполномоченные работники саморегулируемой организации оформляют и выдают члену саморегулируемой организации дубликат свидетельства о допуске к работам, после чего дело члена саморегулируемой организации возвращается в архив саморегулируемой организации.

9.10. Срок рассмотрения документов, предоставленных членом саморегулируемой организации с целью получения дубликата свидетельства о допуске к работам, не может превышать десяти дней.

**10. Отказ во внесении изменений в свидетельство о допуске к работам**

10.1. Основаниями для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске к работам являются:

10.1.1. Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам, указанным в заявлении;

10.1.2. Непредоставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п.п. 4.1., 4.2., 4.5. (при внесении изменений в свидетельство о допуске к работам в связи с изменением (увеличением, уменьшением) видов работ), п.п. 7.1., 7.2., 7.5. (при внесении изменений в свидетельство о допуске в связи с реорганизацией) настоящего Положения;

10.1.3. Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц осуществляющих подготовку проектной документации, свидетельства о допуске к работам, которые указаны в заявлении в соответствии с п. 4.1.2. (при внесении изменений в свидетельство о допуске к работам в связи с изменением (увеличением, уменьшением) видов работ), п.п. 7.1.2. (при внесении изменений в свидетельство о допуске, в связи с реорганизацией) настоящего Положения.

**11. Прекращение членства в саморегулируемой организации**

11.1. Членство в саморегулируемой организации прекращается в случае:

* добровольного выхода члена саморегулируемой организации из саморегулируемой организации;
* исключения из членов саморегулируемой организации по решению саморегулируемой организации;
* смерти индивидуального предпринимателя - члена саморегулируемой организации или ликвидации юридического лица - члена саморегулируемой организации.

11.1.1. В случае добровольного выхода члена саморегулируемой организации из саморегулируемой организации, членство в саморегулируемой организации прекращается со дня поступления в саморегулируемую организацию заявления члена саморегулируемой организации о добровольном прекращении его членства в этой организации.

11.1.2. В случае смерти индивидуального предпринимателя – члена саморегулируемой организации или ликвидации юридического лица - члена саморегулируемой организации членство в саморегулируемой организации прекращается с даты смерти или ликвидации. Внесение сведений в реестр саморегулируемой организации в случаях, указанных в данном пункте, осуществляется в течении трех рабочих дней с момента поступления в саморегулируемую организацию подтверждающих документов.

11.2. Саморегулируемая организация принимает решение об исключении из членов саморегулируемой организации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

* несоблюдения членом саморегулируемой организации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
* неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций и (или) требований правил саморегулирования;
* неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;
* невнесения взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в установленный срок;
* отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
* неоднократного в течение одного года привлечения члена саморегулируемой организации к ответственности за нарушение миграционного законодательства.

11.3. Решение об исключении из членов саморегулируемой организации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается общим собранием членов саморегулируемой организации. В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, решение об исключении из членов саморегулируемой организации индивидуального предпринимателя или юридического лица вправе принять Совет саморегулируемой организации.

11.4. Лицу, прекратившему членство в саморегулируемой организации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд саморегулируемой организации, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

11.5. Решение саморегулируемой организации об исключении из членов саморегулируемой организации может быть обжаловано в арбитражном суде.

11.6. Действие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, прекращается в отношении определенного вида или видов работ:

* по решению Совета саморегулируемой организации при установлении факта наличия у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц осуществляющих подготовку проектной документации, свидетельства о допуске к такому же виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
* по решению Совета саморегулируемой организации в случае неустранения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в установленный срок нарушений повлекших за собой приостановление действия свидетельства о допуске к работам;
* по решению суда;
* в случае прекращения членства в саморегулируемой организации;
* по решению общего собрания членов саморегулируемой организации в случае применения меры дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 55.15 Градостроительного Кодекса;
* в случае исключения сведений о некоммерческой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

11.7. Прекращение действия свидетельства о допуске ко всем работам, влечет за собой последствия, указанные в пункте 5 части 2 статьи 55.7 Градостроительного кодекса РФ.

**12. Заключительное положение**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 10 дней с момента его принятия Общим собранием саморегулируемой организации.

12.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом саморегулируемой организации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом саморегулируемой организации.

12.3. Решение саморегулируемой организации о приеме в члены саморегулируемой организации, об отказе в приеме в члены саморегулируемой организации, решение саморегулируемой организации о выдаче свидетельства о допуске к работам, об отказе в выдаче такого свидетельства, об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске к указанным работам, о приостановлении действия свидетельства о допуске к указанным работам, об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске к указанным работам, об исключении члена саморегулируемой организации из саморегулируемой организации, бездействие саморегулируемой организации при рассмотрении соответствующих вопросов может быть обжаловано в Арбитражном суде.